

Devenir un manager de proximité

Comment s'affirmer et motiver son équipe

Modalité : Sur-mesure

Niveau : Tout niveau

Présentation

Les managers nouvellement promus doivent s'adapter très rapidement à leurs nouvelles responsabilités. Cette formation très opérationnelle permet de connaître les bases du management et les fondamentaux de la gestion d'équipe pour s'affirmer et s'épanouir dans son nouveau rôle.

Découvrez au travers de ce webinaire quelques notions que vous aborderez avec notre formatrice Catherine Zunic :

Objectifs

- Adapter son management opérationnel en fonction des personnes et des situations.
- Connaître des méthodes et outils de gestion de temps et des priorités pour une meilleure organisation du travail.
- Connaître les leviers de motivation pour mieux motiver les collaborateurs et fédérer une équipe.
- Connaître des méthodes de gestion de personnalités / situations difficiles.
- Connaître des méthodes pour gérer le stress et pour gagner confiance en soi en milieu professionnel.
- Connaître les bonnes pratiques favorisant des relations de confiance avec différents interlocuteurs.

Compétences acquises

- Pouvoir adapter un style de management selon l'interlocuteur
- Meilleure organisation et gestion de son temps de travail
- Meilleure maîtrise de soi
- Meilleure gestion de situations conflictuelles.

Pré-requis & Profil des participants

Pour suivre cette formation il est nécessaire d'avoir une équipe sous sa responsabilité.
Cette formation s'adresse à toutes personnes prenant de nouvelles fonctions de manager de proximité ou manager de proximité n'ayant pas encore reçu de formation de management.

Télécharger en pdf

Programme

MODULE 1 : Définir les bases d'un bon management

1. Qu'entend-on par "être un bon manager" ?

- Définition opérationnelle
- Rôles et mission
- Principaux styles de management : Et vous, quel manager êtes-vous ?
- Que voulez-vous / pouvez-vous changer dans votre façon de manager pour obtenir de meilleurs résultats ?

2. Comment (et pourquoi) faire preuve de bienveillance ?

- Engagement vis-à-vis de soi, développer son intérêt envers l'autre (créer du lien, développer son écoute, reconnaître l'autre)
- Le non jugement, la non interprétation, la notion de responsabilité

MODULE 2 : Gestion du temps et du mauvais stress

- Les principales règles et bonnes pratiques de gestion du temps (anticiper, prioriser, gérer les imprévus...)
- Comprendre le stress, ses mécanismes et connaître des méthodes de prévention et de gestion du mauvais stress
- Savoir lâcher prise, prendre du recul, de la hauteur

MODULE 3 : Savoir utiliser les leviers de motivation des salariés et gérer les situations difficiles

- Connaître des leviers de motivation et d'implication des salariés
- Quels changements apporter pour mieux répondre aux attentes de votre équipe ?
- Adopter une posture et un comportement constructifs
- Méthodes favorisant la motivation et la fédération d'une équipe
- La gestion de situations conflictuelles
- La gestion de personnalités difficiles