

Excel : l'essentiel

Maîtrisez cet outil pour mieux analyser vos données

90,00 €HT

108,00 €TTC

Obtenez -15% sur chaque participant supplémentaire à partir du 2ème participant

Durée: 4 heures

Modalité : Elearning

Niveau : Tout niveau

Présentation

Cette formation vous permettra d'appréhender l'essentiel des fonctionnalités d'Excel, grâce à des vidéos thématiques basées sur des démonstrations concrètes, des suggestions d'exercices et de quiz vous permettant de faire le point, et des supports synthétiques reprenant les principaux points abordés.

Objectifs

- Utiliser les références relatives, absolues, mixtes, dans les formules de calcul simples
- Utiliser les fonctionnalités de mise en forme dans Excel
- Connaître et utiliser les fonctions dans Excel
- Effectuer des synthèses de données avec des tableaux croisés dynamiques Excel
- Créer des graphiques simples et pertinents pour faire parler les chiffres

Compétences acquises

Maîtriser l'essentiel des fonctionnalités du logiciel Excel afin de saisir, traiter et analyser ses données avec pertinence

Pré-requis & Profil des participants

Il est recommandé de connaître l'interface d'Excel pour suivre cette formation.

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant optimiser son utilisation d'Excel.

Télécharger en pdf

Programme

MODULE 1 : Les fondamentaux d'Excel - 1ère partie

1. Créer des formules de calculs simples
2. Utiliser des références relatives
3. Utiliser des références absolues
4. Utiliser des références mixtes

MODULE 2 : Les fondamentaux d'Excel - 2ème partie

1. Mettre en avant certaines données grâce à la mise en forme conditionnelle
2. Afficher les nombres avec différents formats prédéfinis
3. Afficher les dates avec différents formats

MODULE 3 : Les fonctions dans Excel

1. Qu'est-ce qu'une fonction ? Comment la saisir dans Excel ?
2. Les fonctions statistiques
3. La fonction RECHERCHEV

MODULE 4 : Analyser ses données avec Excel : bases de données et tableaux croisés dynamiques

1. Méthodologie : se poser quelques questions au préalable
2. Faire une première analyse rapide de sa base de données :
 - Trier
 - Filtrer
 - Effectuer des sous-totaux
3. Analyser ses données avec des tableaux de synthèse :
 - Construire un Tableau Croisé Dynamique avec méthode

- Modifier l'affichage des résultats, modifier l'opérateur de synthèse
- Afficher les résultats sous forme de pourcentage
- Présenter le Tableau Croisé Dynamique

MODULE 5 : Faites parler vos chiffres avec les graphiques Excel

- 1. Vocabulaire et méthodologie**
- 2. Créer un graphique en secteur**
- 3. Créer un graphique en histogramme**
- 4. Créer un graphique en courbe**