

Piloter l'activité et déléguer efficacement - Classe virtuelle

Méthodologie et outils

1290,00 €HT

1548,00 €TTC

Obtenez -15% sur le total de votre commande à partir du 2ème participant

Durée: 12 heures

Modalité : Distanciel

Niveau : Tout niveau

Présentation

Cette formation permet de maîtriser les techniques de supervision de l'activité des membres de son équipe, d'organiser et planifier le travail de chacun en tenant compte de leurs capacités respectives, de suivre et d'analyser les résultats obtenus et de déléguer pour responsabiliser.

Objectifs

- Apprendre à utiliser les outils d'optimisation de l'activité de son service
- Apprendre à accompagner et diriger son équipe dans ses objectifs de travail
- Organiser des délégations pour améliorer la compétence de ses collaborateurs

Compétences acquises

- Pilotage de l'activité et cohérence stratégique
- Animation des équipes par les objectifs
- Organisation des tâches et des changements
- Optimisation de l'agenda

Pré-requis & Profil des participants

Pour participer à cette formation il vous faut être en responsabilité sur l'organisation : fiche de poste, distribution des tâches, objectifs collectifs et individuels.

Elle s'adresse aux managers, responsables de services.

Programme

MODULE 1 : 3h00

1. Contextes de l'organisation de l'activité

- Leviers d'organisation
- SWOT
- Attentes des clients internes

MODULE 2 : 3h00

2. Le management de l'activité

- Analyse de l'activité
- Création d'indicateurs aux objectifs
- Les normes et les tableaux de bord
- Les durées des tâches et la volumétrie
- Le calcul des effectifs
- Les données chiffrées

MODULE 3 : 3h00

3. L'organisation des délégations

- Les variables pertinentes
- La méthode ERIC
- Les contrats de management
- La délégation

MODULE 4 : 3h00

4. La cohésion et l'organisation personnelle

- La cohésion pour la mise en œuvre
- L'autonomie des collaborateurs
- La gestion du temps managérial