

Piloter l'activité et déléguer efficacement

Méthodologie et outils

1290,00 €HT

1548,00 €TTC

*Obtenez -15% sur le total de votre commande
à partir du 2ème participant*

Durée: 2 jours (14 heures)

Prochaine session : 16-17 nov 2020

Modalité : Présentiel

Niveau : Tout niveau

Présentation

Cette formation permet de maîtriser les techniques de supervision de l'activité des membres de son équipe, d'organiser et planifier le travail de chacun en tenant compte de leurs capacités respectives, de suivre et d'analyser les résultats obtenus et de déléguer pour responsabiliser.

Objectifs

- Apprendre à utiliser les outils d'optimisation de l'activité de son service
- Apprendre à accompagner et diriger son équipe dans ses objectifs de travail
- Organiser des délégations pour améliorer la compétence de ses collaborateurs

Compétences acquises

Vous serez capable de mettre en oeuvre des organisations, des réorganisations, des conduites de changement et du pilotage d'activités.

Pré-requis & Profil des participants

Pour participer à cette formation il vous faut être en responsabilité sur l'organisation : fiche de poste, distribution des tâches, objectifs collectifs et individuels.
Elle s'adresse aux cadres d'entreprises.

Programme

Premier jour

1. Fixer le cap et les priorités

- Clarifier la mission et les objectifs
- La focalisation sur l'important
- La notion d'urgence
- Formuler positivement les objectifs
- *Exercice sur les objectifs du service*

2. Définir la charge de travail du service

- Identifier les chiffres significatifs de l'activité
- Mettre en place des indicateurs
- Tenir compte des niveaux de complexité et de contribution à l'objectif
- Evaluer les attentes des clients externes et internes
- Gérer l'activité avec un tableau de bord
- *Exercices d'évaluation de l'activité*

Deuxième jour

3. Organiser l'activité de l'équipe

- Identifier les moyens humains
- Répartir les tâches en fonction des compétences
- Manager par les contrats
- *Exercice d'évaluation des profils de son équipe*

4. Mettre en place des délégations efficaces

- Sélectionner les bonnes tâches à déléguer
- Installer les conditions d'un partenariat
- Mener un entretien de délégation
- Mettre en place des actions correctrices
- *Exercice : mise en situation d'entretiens de délégation*