Contactez-nous :
formation@ccmbenchmark.com
01 47 79 54 18

Powerpoint : l'essentiel

Créer rapidement des présentations attractives et efficaces

90,00 €HT
108,00 €TTC
Obtenez -15% sur chaque participant supplémentaire à partir du 2ème participant

Durée: 3 heures
Modalité : Elearning
Niveau : Tout niveau

Présentation

Cette formation vous permettra d'appréhender l'essentiel des fonctionnalités de PowerPoint, grâce à des vidéos thématiques basées sur des démonstrations concrètes, des suggestions d'exercices et de quiz vous permettant de faire le point, et des supports synthétiques reprenant les principaux points abordés.

Objectifs

- Acquérir une méthodologie pour concevoir avec efficacité une présentation PowerPoint
- Concevoir une présentation PowerPoint attractive
- Dynamiser sa présentation avec des animations, des effets de transition, des liens hypertextes
- Mettre en œuvre sa présentation PowerPoint

Compétences acquises

Maîtriser l'essentiel des fonctionnalités du logiciel PowerPoint afin de concevoir avec méthode des présentations professionnelles attractives et efficaces.

Pré-requis & Profil des participants

Il est recommandé de connaître l'interface de PowerPoint pour suivre cette formation.

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant utiliser PowerPoint de manière professionnelle.

Contactez-nous :
formation@ccmbenchmark.com
01 47 79 54 18

Télécharger en pdf

Programme

MODULE 1 : Méthodologie de conception d’une présentation PowerPoint

1. Qu’est-ce qu’une présentation efficace ?

2. 5 étapes pour concevoir une présentation

MODULE 2 : Concevoir une présentation PowerPoint

1. Structurer sa présentation et saisir un plan

2. Intégrer sa ligne graphique

3. Enrichir le contenu :

- Ajouter des schémas SmartArt, des images, des formes
- Ajouter des graphiques Excel
- Insérer des médias (vidéo, son)

MODULE 3 : Dynamiser sa présentation

1. Avec des animations sur le texte

2. Avec des animations sur les graphiques excel

3. Avec des animations sur les schémas SmartArt

MODULE 4 : Mettre en œuvre la présentation

1. Préparer la présentation

2. Ajoutez des commentaires

3. Afficher la présentation

4. Les règles d’or d’une présentation réussie

5. Comment présenter son PowerPoint ?

6. Enregistrer sa présentation sous différentes formes