

Préparer et conduire les entretiens annuels d'évaluation

Modalité : Sur-mesure

Niveau : Tout niveau

Présentation

Les entretiens annuels d'évaluation sont une opportunité précieuse dans l'arsenal de gestion des ressources humaines. Ce rendez-vous privilégié et exclusif avec sa hiérarchie est un levier puissant de motivation, à condition d'en respecter les codes et d'en maîtriser le déroulement. A l'issue de cette formation, les participants sauront préparer efficacement les bilans et les entretiens de face à face. Pour eux-mêmes comme pour les membres de leur équipe, ils seront en mesure de fédérer avec authenticité leurs forces vives et celles de leurs collaborateurs(trices) pour en obtenir le meilleur.

Objectifs

- Préparer efficacement les bilans et les entretiens de face à face
- Fédérer ses équipes en tant que manager

Pré-requis & Profil des participants

Aucun pré-requis nécessaire.

Cette formation s'adresse aux :

- Managers souhaitant perfectionner la conduite de l'entretien annuel des membres de son équipe
- Salariés souhaitant préparer avec succès l'entretien annuel d'évaluation avec son N+1

Télécharger en pdf

Programme

MODULE 1 : Les contextes managériaux

La responsabilité sociale de l'entreprise, la qualité de vie au travail, le management de compétences transversales, le télétravail... ces nouveaux enjeux du management du 21ème siècle imposent des

relations humaines de confiance, basées sur les motivations intrinsèques de chacun et l'authenticité des échanges dans sa collaboration de travail.

- Comprendre les contextes managériaux d'aujourd'hui

MODULE 2 : Focus sur l'évaluation annuelle du manager lui-même

- Autodiagnostic de la posture du manager dans ses relations interpersonnelles
- (Re)Définir ses motivations, attentes personnelles et professionnelles pour l'année
- Préparer son propre entretien annuel d'évaluation

MODULE 3 : Conduire et évaluer ses collaborateurs dans les meilleures conditions

- Les IV actes du bon déroulement d'un EAE
- Les critères précis des éléments d'évaluation
- Préparer les évaluations des membres de votre équipes (attentes et objectifs)
- Check list des pièges à éviter

MODULE 4 : jeux, exercices et mises en situation

A partir d'une trame-support de déroulé d'un entretien annuel d'évaluation proposé par l'intervenant ou sur la base du document fourni par le stagiaire via son entreprise, les participants pourront établir les conditions réelles d'application des entretiens, sous forme d'ateliers pratiques, de débriefing et de partage d'expériences.