

Réussir sa prise de fonction de manager

1290,00 €HT

1548,00 €TTC

*Obtenez -15% sur le total de votre commande
à partir du 2ème participant*

Durée: 2 jours (14 heures)

Prochaine session : 18-19 nov 2020

Modalité : Présentiel

Niveau : Débutant

Présentation

Tout comme les entreprises qui doivent vite s'adapter à notre monde en pleine mutation, les managers doivent évoluer dans leur style et façons de faire. Cette formation très opérationnelle permet de connaître les bases du management et les fondamentaux de la gestion d'équipe pour s'affirmer et s'épanouir dans son nouveau rôle.

Objectifs

- Savoir prendre du recul sur votre style, rôle et mission de manager
- Connaitre et comprendre les nouvelles attentes des salariés envers l'entreprise et le manager
- Mieux communiquer et mieux comprendre vos collaborateurs et équipes
- Savoir construire et entretenir une relation de confiance
- Fixer des objectifs, construire son plan d'actions, fixer les étapes
- Adapter son management en fonction des personnes et des situations
- Connaître les leviers de motivation et fédérer une équipe en prenant en compte les facteurs culturels et générationnels

Pré-requis & Profil des participants

Pour suivre cette formation il est nécessaire d'avoir les pré-requis suivants :

- Etre "jeune" ou tout nouveau manager
- Avoir une équipe sous sa responsabilité
- Avoir répondu au questionnaire préalable (attentes, auto-évaluation)

Cette formation s'adresse aux DRH, responsables du développement du management, nouveaux comme aux futurs managers. Elle concerne également les cadres ayant une équipe sous leur responsabilité.

Programme

Premier jour

1. Différences entre manager et leader

- Définition opérationnelle
- Rôle et mission

2. Les différents styles de management

- Management visionnaire, digital, intuitif, agile, collaboratif, bienveillant, de proximité, frugal, directif, créatif... Comment faire évoluer votre culture managériale ? Quelques clés pour s'y retrouver

3. Quel manager êtes-vous ?

- Questionnaire auto-évaluation
- Savoir partager sa vision et stratégie

4. Comment développer son leadership ?

- Construire et entretenir une relation de confiance avec son équipe : techniques et bonnes pratiques issues du coaching (écoute active, bienveillance, non jugement, non interprétation, feedback, signes de reconnaissance...)

5. Les qualités attendues par les dirigeants des entreprises

- Talents
- Compétences
- Style

6. Savoir gérer son temps

- Renforcement des acquis par un rappel de bonnes pratiques

7. Savoir maîtriser son stress

- Comprendre le stress et connaître des méthodes pour l'appivoiser

Deuxième jour

8. Mieux se connaître et mieux connaître les autres pour mieux travailler ensemble

- La matrice des couleurs
- Les intelligences multiples

- Le changement de perception
- Savoir dissocier faits, sentiments, besoins pour exprimer ses demandes

9. Les leviers de motivations et d'implication des salariés

- Ce que disent les études sur les attentes de salariés
- Quels changements apporter pour mieux répondre aux attentes de votre équipe ?
- Méthodes favorisant la progression de l'autre

10. Savoir manager les nouvelles générations et dépasser les clivages générationnels

- Adapter son mode de management au contexte et aux générations
- Etre leader dans la conduite du changement
- Les erreurs à éviter et la gestion des situations conflictuelles
- Mettre en place les actions à réaliser pour atteindre les objectifs assignés